

Политика сбора и обработки персональных данных

Медицинская клиника: United Medical Clinic Lisboa (UMCL LDA)

Дата вступления в силу: 01 апреля 2023 года

Последнее обновление: 03 декабря 2024 года

Раздел 1. Общая информация

- Полное наименование: United Medical Clinic Lisboa (UMCL LDA)
- Адрес: Avenida Defensores de Chaves 73B, 1000-114, Lisboa.
- Контактные данные: admin@umedclinic.pt, +351 300 502 822
- Ответственное лицо за защиту данных: Временно не назначено (при назначении контактная информация будет обновлена).

Клиника обязуется соблюдать требования Общего регламента по защите данных (GDPR) и португальского законодательства в области защиты персональных данных.

Раздел 2. Цели обработки персональных данных

Клиника обрабатывает персональные данные исключительно для следующих целей:

Предоставление медицинских услуг:

- Диагностика, лечение, профилактика заболеваний.
- Ведение медицинских карт, история болезни.
- Назначение лекарственных препаратов, проведение вакцинации, мониторинг состояния здоровья.

Административное управление:

- Регистрация пациентов, запись на прием.
- Ведение отчетности, расчетов, взаимодействие со страховыми компаниями.
- Напоминания о приемах и уведомления о результатах обследований.

Юридические и нормативные обязательства:

- Сообщение данных регулирующим органам здравоохранения.
- Выполнение требований по отчетности в рамках национальных программ здравоохранения.

Защита жизненно важных интересов:

- Реагирование в экстренных ситуациях.
- Связь с родственниками в случае угрозы жизни пациента.

Обеспечение безопасности данных и внутреннего порядка:

- Контроль доступа к медицинским записям.
- Применение видеонаблюдения (при наличии).

Научные исследования и образование (анонимизированные данные):

- Использование обезличенных данных в обучении и анализе.

Услуги телемедицины (при наличии):

- Проведение удаленных консультаций.

Маркетинг (с согласия пациента):

- Уведомления о новых услугах клиники.

Раздел 3. Категории обрабатываемых данных

Общие данные:

- Полное имя, дата рождения, пол.

- Адрес проживания, контактные данные (телефон, электронная почта).
- Документы, удостоверяющие личность (паспорт, ID).

Чувствительные данные:

- История болезни, диагнозы, результаты анализов, информация о назначениях.
- Сведения о хронических заболеваниях, беременности, вакцинациях.
- Аллергии, рецепты, хирургические вмешательства.

Административные данные:

- Номер пациента в системе.
- Данные страхования (номер полиса, страховая компания).

Информация об оплате:

- История платежей, финансовые документы.

Дополнительные данные с согласия пациента:

- Фотографии, видеозаписи для медицинской документации.
- Участие в научных исследованиях.

Раздел 4. Источники данных

- Пациенты: данные предоставляются при регистрации, устно или через цифровые платформы.
- Медицинские учреждения: направление от врачей, лабораторий, других клиник.
- Страховые компании: информация о полисе и покрытиях.
- Государственные органы: данные из реестров и обязательной отчетности.
- Семья пациента: в экстренных случаях, для связи.
- Автоматизированные системы: данные телемедицины, системы учета.

Раздел 5. Хранение данных

Место хранения:

- Электронные данные: зашифрованные серверы в ЕС, облачные хранилища (подконтрольные GDPR).
- Бумажные архивы: запираемые помещения с ограниченным доступом.

Сроки хранения:

- Медицинская документация: не менее 10 лет после окончания лечения, в соответствии с португальским законодательством.
- Финансовые данные: 5 лет (в рамках налоговых обязательств).
- Данные видеонаблюдения: не более 30 дней, если видеосистема используется.
- Меры защиты: шифрование данных, контроль доступа, использование средств киберзащиты.

Раздел 6. Правовые основания для обработки данных

Согласие пациента:

- На обработку специальных категорий данных (чувствительных).
- На использование данных в маркетинговых целях или исследованиях.
- Выполнение договора: предоставление медицинских услуг.
- Юридические обязательства: выполнение требований национального законодательства.

Раздел 7. Используемые информационные системы

Для управления, хранения и обработки персональных данных пациентов клиника использует сертифицированную медицинскую информационную систему iMed.

Особенности системы iMed:

Цели использования:

- Ведение электронных медицинских карт.
- Управление записями пациентов на приём.
- Обработка данных о диагностике, результатах лабораторных анализов и назначениях.
- Хранение истории болезни.
- Организация услуг телемедицины (при необходимости).
- Анализ данных для внутренней аналитики и повышения качества медицинских услуг.

Безопасность данных:

- Шифрование: Данные шифруются при хранении и передаче, что обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа.
- Ограничение доступа: Доступ к данным предоставляется только авторизованным лицам на основании их ролей и функциональных обязанностей.
- Журналирование действий: Ведётся полный журнал действий пользователей, что позволяет отслеживать доступ и изменения в данных.
- Резервное копирование: Данные регулярно резервируются на серверах, расположенных в пределах Европейской экономической зоны (EEA), что соответствует требованиям GDPR.

Права субъектов данных:

- Система iMed поддерживает запросы пациентов на доступ к своим данным, их исправление, удаление (при наличии правовых оснований) и ограничение обработки.
- Пациенты могут запросить экспорт своей медицинской документации в структурированном формате.

Хранение данных:

- Медицинские данные хранятся на защищённых серверах в ЕС в соответствии с рекомендациями GDPR.
- Бумажные копии документации, если создаются, хранятся в защищённых помещениях клиники.

Партнёрские обязательства:

- Клиника заключила договор с поставщиком системы iMed, гарантирующий соответствие системы требованиям GDPR. Этот договор определяет обязанности сторон, включая обязательства по уведомлению о возможных утечках данных и выполнение технических и организационных мер для защиты персональных данных.

Раздел 8. Реагирование на инциденты

При выявлении инцидента, связанного с системой iMed, действия клиники включают:

- Немедленное уведомление поставщика системы iMed.
- Уведомление надзорного органа CNPD в течение 72 часов.
- Информирование субъектов данных, если утечка может повлечь высокий риск для их прав и свобод.

Раздел 9. Права пациентов

Пациенты имеют право:

- Получить доступ к своим данным.
- Запросить исправление неточностей.
- Удалить данные (при наличии законных оснований).
- Ограничить обработку данных.
- Подать жалобу в CNPD.

Для реализации прав пациент может обратиться по адресу admin@umedclinic.pt.

Раздел 8. Передача данных третьим лицам

Кому передаются:

- Страховые компании (для обработки полисов).
- Государственные органы (в рамках отчетности).
- Лаборатории и диагностические центры.

Меры защиты:

- Заключение договоров обработки данных.
- Проверка соответствия стандартам GDPR.

Раздел 9. Реагирование на инциденты

- Уведомление CNPD и затронутых лиц в течение 72 часов.
- Проведение внутреннего расследования.
- Принятие корректирующих мер для предотвращения повторения.