

# Política de Coleta e Processamento de Dados Pessoais

Clínica Médica: United Medical Clinic Lisboa (UMCL LDA)

Data de Entrada em Vigor: 1 de abril de 2023

Última Atualização: 3 de dezembro de 2024

## Seção 1: Informações Gerais

- Nome Completo: United Medical Clinic Lisboa (UMCL LDA)
- Endereço: Avenida Defensores de Chaves 73B, 1000-114, Lisboa.
- Informações de Contato: admin@umedclinic.pt, +351 300 502 822
- Responsável pela Proteção de Dados: Não designado ainda (informações serão atualizadas após a designação).

A clínica compromete-se a cumprir o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) e a legislação portuguesa sobre proteção de dados pessoais.

## Seção 2: Finalidades do Processamento de Dados

A clínica processa dados pessoais exclusivamente para as seguintes finalidades:

### Prestação de Serviços Médicos:

- Diagnóstico, tratamento e prevenção de doenças.
- Manutenção de registos médicos e históricos de saúde.
- Prescrição de medicamentos, vacinação e monitoramento da saúde.

### Gestão Administrativa:

- Registro de pacientes e agendamento de consultas.
- Manutenção de registos, faturamento e interação com seguradoras.
- Lembretes de consultas e notificações de resultados de exames.

### Obrigações Legais e Regulatórias:

- Relatórios às autoridades reguladoras de saúde.
- Cumprimento de exigências de programas nacionais de saúde.

### Proteção de Interesses Vitais:

- Resposta a emergências.
- Contato com parentes em situações de risco à vida.

### Segurança de Dados e Ordem Interna:

- Controle de acesso a registos médicos.
- Uso de videomonitoramento (se aplicável).

### Pesquisas Científicas e Educação (Dados Anonimizados):

- Uso de dados anonimizados para treinamento e análise.

### Serviços de Telemedicina (se aplicável):

- Realização de consultas remotas.

### Marketing (com consentimento do paciente):

- Notificações sobre novos serviços da clínica.

## Seção 3: Categorias de Dados Processados

### Dados Gerais:

- Nome completo, data de nascimento, gênero.
- Endereço, informações de contato (telefone, e-mail).

- Documentos de identificação (passaporte, ID).

**Dados Sensíveis:**

- Histórico de saúde, diagnósticos, resultados de exames, tratamentos prescritos.
- Doenças crônicas, gravidez, detalhes de vacinação.
- Alergias, receitas médicas, intervenções cirúrgicas.

**Dados Administrativos:**

- Número de identificação do paciente no sistema.
- Dados de seguro (número da apólice, seguradora).

**Informações de Pagamento:**

- Histórico de pagamentos, documentos financeiros.

**Dados Adicionais com Consentimento do Paciente:**

- Fotos, vídeos para documentação médica.
- Participação em pesquisas científicas.

## Seção 4: Fontes de Dados

- Pacientes: Dados fornecidos no registro, verbalmente ou via plataformas digitais.
- Instituições Médicas: Encaminhamentos de médicos, laboratórios ou outras clínicas.
- Seguradoras: Informações sobre apólices e coberturas.
- Autoridades Governamentais: Dados de registros e relatórios obrigatórios.
- Família do Paciente: Contatos de emergência.
- Sistemas Automatizados: Sistemas de telemedicina e monitoramento.

## Seção 5: Armazenamento de Dados

**Locais de Armazenamento:**

- Dados eletrônicos: Servidores criptografados na UE e armazenamento em nuvem compatível com RGPD.
- Arquivos em papel: Instalados em locais trancados com acesso restrito.

**Períodos de Retenção:**

- Registros médicos: Pelo menos 10 anos após o término do tratamento, conforme legislação portuguesa.
- Registros financeiros: 5 anos (para conformidade fiscal).
- Dados de videomonitoramento: Até 30 dias, se utilizado.

**Medidas de Proteção:**

- Criptografia de dados, controle de acesso e ferramentas de cibersegurança.

## Seção 6: Base Legal para o Processamento de Dados

**Consentimento do Paciente:**

- Para processar categorias especiais de dados (sensíveis).
- Para uso de dados em marketing ou pesquisas.
- Cumprimento de Contrato: Prestação de serviços médicos.
- Obrigações Legais: Cumprimento das leis nacionais.

## Seção 7: Sistemas de Informação Utilizados

A clínica utiliza o sistema de informação médica certificado iMed para gerenciar, armazenar e processar os dados dos pacientes.

## **Características do Sistema iMed:**

### **Finalidades de Uso:**

- Manutenção de registros médicos eletrônicos.
- Gestão de agendamentos de pacientes.
- Processamento de dados de diagnóstico, resultados laboratoriais e prescrições.
- Armazenamento de históricos de saúde.
- Organização de serviços de telemedicina (se aplicável).
- Análise de dados para melhoria interna dos serviços médicos.

### **Segurança dos Dados:**

- Criptografia: Dados criptografados em armazenamento e transmissão.
- Controle de Acesso: Apenas pessoal autorizado tem acesso baseado em funções.
- Registro de Ações: Manutenção de logs completos para rastreamento de dados.
- Backup: Dados são regularmente armazenados em servidores compatíveis com RGPD dentro do EEE.

### **Direitos dos Pacientes:**

- iMed suporta solicitações de acesso, correção, exclusão (quando justificável) e restrição de processamento.
- Pacientes podem solicitar documentação médica em formato estruturado.

### **Retenção de Dados:**

- Dados médicos armazenados em servidores seguros na UE, em conformidade com o RGPD.
- Documentos em papel armazenados em instalações protegidas da clínica.

### **Obrigações Contratuais:**

- A clínica possui um contrato com o provedor do iMed, garantindo conformidade com o RGPD e definindo responsabilidades para notificação de violações de dados e medidas protetivas.

## **Seção 8: Resposta a Incidentes**

Em caso de violação de dados envolvendo o iMed:

- Notificação imediata ao provedor do iMed.
- Notificação ao CNPD em até 72 horas.
- Informação aos indivíduos afetados, caso exista alto risco aos seus direitos e liberdades.

## **Seção 9: Direitos dos Pacientes**

Os pacientes têm o direito de:

- Acessar seus dados.
- Solicitar correções de imprecisões.
- Solicitar exclusão de dados (quando legalmente permitido).
- Restringir o processamento de dados.
- Registrar reclamações no CNPD.

Para exercer esses direitos, os pacientes podem contatar: [admin@umedclinic.pt](mailto:admin@umedclinic.pt)

## **Seção 10: Compartilhamento de Dados com Terceiros**

### **Destinatários:**

- Seguradoras (processamento de apólices).
- Autoridades governamentais (para relatórios).
- Laboratórios e centros de diagnóstico.

### **Medidas de Proteção:**

- Contratos de processamento de dados.
- Verificação de conformidade com o RGPD.

## **Seção 11: Resposta a Incidentes**

- Notificar CNPD e indivíduos afetados em até 72 horas.
- Realizar investigação interna.
- Implementar medidas corretivas para prevenir recorrências.